**ДОВІРЕНІСТЬ**

|  |  |
| --- | --- |
| м.  |  «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_р. |

Я, що нижче підписався, гр. [*вкажіть П.І.Б. особи, що видає довіреність*] (далі - Довіритель), реєстраційний номер облікової картки платника податків із державного реєстру фізичних осіб - платників податків [*вкажіть ідентифікаційний номер*], проживаю за адресою: [*вкажіть адресу*], згідно з попереднім усним договором цією довіреністю уповноважую:

гр. [*вкажіть П.І.Б. особи, на ім’я якої видається довіреність*] (далі - Представник), паспорт [*вкажіть серію та номер паспорту*], виданий [*вкажіть орган, що видав і дату видачі паспорта*] року, реєстраційний номер облікової картки платника податків із державного реєстру фізичних осіб - платників податків [*вкажіть ідентифікаційний код*], який проживає за адресою: [*вкажіть адресу згідно з реєстрацією*],

продати за ціною не нижче [*цифра*] [*(прописом)*]  грн. та на умовах за своїм розсудом належну Довірителю на праві власності квартиру № [*цифра*], яка знаходиться за адресою: [*вказати повну адресу*] (далі – Об’єкт нерухомості), для цього Представник має право від імені  Довірителя та в його інтересах:

в органі державної реєстрації прав здійснити державну реєстрацію права власності Довірителя на Об’єкт нерухомості, подавати документи та отримувати витяги, виписки з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно;

в органі реєстрації місця проживання та місця перебування осіб здійснити зняття з реєстрації місця проживання Довірителя та зареєструвати його за новим місцем проживання;

замовити за ціною не вище [*цифра*] [*(прописом)*]  грн. у суб’єкта оціночної діяльності оцінку Об’єкта нерухомості на предмет його оціночної вартості, отримати звіт про оцінку Об’єкта нерухомості, замовляти рецензування звіту про оцінку Об’єкта нерухомості;

укладати попередні договори, договір купівлі-продажу Об’єкта нерухомості, отримати за таким договором грошові кошти, учиняти всі необхідні дії в органах нотаріату при укладенні відповідних договорів;

на виконання цієї довіреності подавати необхідні документи та отримувати довідки, витяги, виписки, інші документи, сплачувати необхідні збори, платежі, розписуватися за Довірителя у всіх органах державної влади та органах місцевого самоврядування, підприємствах, організаціях та установах незалежно від форми власності.

Довіреність видана [*вкажіть: "із правом" або "без права"*] передоручення на [*вкажіть строк дії довіреності, який зазначається словами та визначається роками, місяцями, тижнями, днями*].

   **ПІДПИС :** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

[*Посвідчувальний напис нотаріуса відповідної форми.*]